**Автономная некоммерческая организация**
**дополнительного профессионального образования Учебный центр**
**«ТЕХНОСЕРВИС»**

**(АНО ДПО УЦ «ТЕХНОСЕРВИС»)**

Утверждаю
Директор АНО ДПО УЦ «ТЕХНОСЕРВИС»
_____Степин А.С.
«14» _____2016г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о практике обучающихся в АНО ДПО УЦ «ТЕХНОСЕРВИС»

Тольятти
2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о практике обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «ТЕХНОСЕРВИС» (далее – АНО ДПО УЦ «ТЕХНОСЕРВИС») разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; №30, ст. 4036; №48, ст. 6165; 2014, №6, ст. 562, ст. 566; №19, ст. 2289; №22, ст. 2769; №23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; №30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, №1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; №14, ст. 2008; №27, ст. 3951, ст. 3989; №29, ст. 4339, ст. 4364) и подпунктом 5.2.8 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. №2 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №23, ст. 2923; №33, ст. 4386; №37, ст. 4702; 2014, №2, ст. 126; №6, ст. 582; №27, ст. 3776; 2015, №26, ст. 3898; №43, ст. 5976) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499, Уставом АНО ДПО УЦ «ТЕХНОСЕРВИС» и регулирует порядок освоения дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- виды, цели и задачи практики;
- порядок организации практики обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования (далее ДПО);
- обязанности лиц, участвующих в организации практики: руководителя АНО ДПО УЦ «ТЕХНОСЕРВИС»; руководителя практики от АНО ДПО УЦ «ТЕХНОСЕРВИС»; руководителя практики от организации, осуществляющей деятельность соответствующего профиля (далее - Организация); обучающегося, проходящего практику;
- требования к оформлению отчета руководителя практики от Организации.

1.3. Практика обучающихся является составной частью образовательной программы дополнительного профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком для приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения по соответствующей программе ДПО.

1.4. На период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации.

1.5. По окончании практики руководитель практики от Организации представляет отчет о работе обучающихся в период прохождения практики. 1.6. Цель практики - получение практических навыков по программе ДПО.

## 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Организация может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.4. Отчет о работе обучающихся в период прохождения практики является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики основные результаты практической деятельности обучающегося.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Практика обучающихся проводится на основе договора, заключенного с Организацией, в соответствии с которым указанная Организация предоставляет места для прохождения практики для определенного числа обучающихся по каждой программе ДПО.

3.2. Договор предусматривает назначение двух руководителей практики: руководителя практики от Организации, а также руководителя практики от АНО ДПО УЦ «ТЕХНОСЕРВИС».

3.3. Руководитель практики от Организации:

- осуществляет контроль за прохождением обучающимися практики и соблюдением сроков практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся;
- представляет отчет о работе обучающихся в период прохождения практики.

3.4. Подготовительный этап организации практики включает заключение договора на проведение практики обучающегося с Организацией.

3.5. Организационный этап практики включает:

- определение и назначение руководителя практики от Учреждения;
- подготовку календарного плана проведения практики (программа ДПО, сроки проведения практики, Ф.И.О. студентов, количество мест);
- подготовку задания для прохождения практики.

3.6. Этап прохождения практики включает:

- прохождение практики согласно утвержденному календарному учебному графику;
- получение отчета о прохождении практики с подписью руководителя практики от Организации и печатью Организации, в которой пройдена практика.

3.7. Этап подведения итогов практики включает сдачу руководителем практики от Организации отчета о работе обучающихся в период прохождения практики в установленные сроки непосредственно руководителю практики от АНО ДПО УЦ «ТЕХНОСЕРВИС».

3.8. Отчет о работе обучающихся в период прохождения практики содержит сведения о выполненной обучающимися в ходе практики работ.

3.9. Срок хранения отчетов - три года. По истечении срока хранения отчеты списываются и уничтожаются.

## 4. 4. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.

4.1. Руководитель практики от АНО ДПО УЦ «ТЕХНОСЕРВИС» обязан:

- разработать календарный план проведения практики;
- ознакомить обучающихся с настоящим Положением о практике обучающихся;
- проконсультировать обучающихся и выдать задание на практику;
- осуществлять контроль посещаемости практики обучающимися;
- оказывать методическую помощь обучающимся при прохождении практики;
- принять отчет о работе обучающихся в период прохождения практики.

4.2. Руководитель АНО ДПО УЦ «ТЕХНОСЕРВИС»обязан:

- заключить договор с организацией по организации практики обучающихся;
- осуществлять взаимодействие с Организацией по вопросам практики обучающихся.

4.3. Обучающийся, проходящий практику, обязан:

- своевременно выполнять все указания руководителя практики от АНО ДПО УЦ «ТЕХНОСЕРВИС» и от Организации;
- изучить и подчиняться правилам внутреннего распорядка; соблюдать действующие правила охраны труда, техники безопасности, иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников Организации, в которой проходит практику;
- ознакомиться с настоящим Положением, заданием на практику;
- своевременно прибыть на место прохождения практики и дисциплинированно работать в течение всего срока практики;
- нести ответственность за сохранность используемых во время практики документов, материального имущества и оборудования.

4.4. Обучающиеся во время прохождения практики в организации имеют право в установленном порядке:

- работать со служебными документами, инструктивными, справочными, методическими материалами, непосредственно относящимися к полученным заданиям или вопросам профессиональной деятельности и не имеющими ограничения доступа к ним;
- обращаться за консультациями к руководителю практики от организации.

4.5. Обязанности руководителя практики от Организации устанавливаются договором на проведение практики.

Заместитель директора Б.И. Царьков